

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 33» НМР РТ
Протокол № 22 от «12» июля 2021
года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №233 от «12» июля 2021 г.
Директор школы Л.Г.Салихзянова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Школьный методический совет является общественным профессиональным органом, создаваемым при МБОУ «СОШ №33» НМР РТ.

1.2. Школьный методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений школьной методической службы.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.4. В своей деятельности школьный методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также нормативно-правовыми актами Исполнительного Комитета НМР РТ.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Школьный совет создается для решения следующих задач, возложенных на отдел учебно-методического обеспечения МБОУ «СОШ №33» НМР РТ:

2.1.1. Координация деятельности школьных методических объединений, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы в МБОУ «СОШ №33» НМР РТ.

2.1.3. Формирование цели и задач школьной методической службы.

2.1.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ.

2.1.5. Методическое сопровождение опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленное на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.

2.1.6. Консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.1.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы.

2.2. Основные направления деятельности школьного методического совета:

2.2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

2.2.2. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

2.2.3. Изучение опыта работы муниципальных методических объединений и обмен опытом этой работы.

2.2.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.2.5. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

2.2.5. Реализация концепции и программы развития образования в муниципальном районе.

2.2.6. Разработка и утверждение типовых нормативно - правовых актов по организации

и осуществлению научно-методической деятельности на школьном уровне.

2.2.7. Регулирование организации инновационной деятельности на школьном уровне.

2.2.8. Организация первичной экспертизы инновационных проектов, принятие решений о предоставлении педагогической инициативе статуса соответствующего инновационного объекта:

- опытно-педагогической площадки;
- творческой педагогической лаборатории;
- авторской образовательной программы и т.д.

2.2.9. Предложения по созданию временных творческих групп.

2.2.10. Предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов школы, в том числе в ходе аттестации.

3. Организация работы Совета.

3.1. В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, назначенные приказом директора школы.

3.2. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Секретарь ведет всю документацию методического совета, осуществляет прием заявок на диагностику и экспертизы материалов опытно-экспериментальной работы, авторских программ педагогов.

3.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана.

3.4. Председателем школьного методического совета является заместитель директора по учебной работе, курирующий учебно-методическую работу МБОУ «СОШ №33» НМР РТ. Председатель совета руководит всеми вопросами деятельности методического совета, председательствует на заседаниях методического совета, обеспечивает анализ полученных материалов, контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.5. План составляется председателем школьного методического совета.

3.6. Периодичность заседаний – не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов Совета.

3.7. Рекомендации Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

3.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо пригласить соответствующих должностных лиц.

3.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколно.

3.10. Решения методического совета при необходимости являются основанием для издания приказа МБОУ «СОШ №33» НМР РТ.

4. Права муниципального методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.

4.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в муниципальных методических объединениях.

4.1.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.1.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Члены методического совета могут быть включены в различные комиссии по изучению деятельности образовательных организаций.

5. Контроль за деятельностью

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ «СОШ №33» НМР РТ.